



# SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 2.1.2 Sid 1 (6)

---

Dnr  
2010/433  
2015/11

Gäller fr. o. m.  
2011-03-01  
2015-02-01

Antagen  
Ks 2011-01-18 §6  
Ks 2015-01-20 § 4

## **INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSENS PERSONALUTSKOTT**



## INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSENS PERSONALUTSKOTT

### Innehåll:

**DEL A.** Regler om personalutskottets sammansättning, sammanträden och beslutsfattande, 1-5 §§, beslutade av kommunfullmäktige i reglemente för kommunstyrelsen.

**DEL B.** Stadganden rörande utskottets uppgifter och beslutsbefogenheter (delegationsplan), 6-9 §§, beslutade av kommunstyrelsen.

### Om delegationsplanen

Delegationsplanen (8 § i instruktionen) förtecknar de ärenden och ärendegrupper där kommunstyrelsens beslutanderätt delegerats till personalutskottet. Besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen om ärendets beskaffenhet kräver det. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda skall enligt kommunallagen hänskjutas till styrelsen om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegationsplanen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av styrelsen.

Enligt kommunallagen skall beslut som fattats med stöd av delegation anmälas till delegerande organ i någon form. För beslut fattade med stöd av denna delegationsplan gäller att fattade delegationsbeslut anmäls via personalutskottets protokoll till styrelsen. Vissa delegationsbeslut fattade av tjänstemän eller ordförande anmäls till personalutskottet, och blir därigenom via personalutskottets protokoll anmälda till styrelsen.

Delegationsbeslut kan bli föremål för besvär, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Yttrande över överklaganden skall avges av den som fattat beslutet.



## **Del A**

### **Ledamöter**

#### 1 §

Enligt kommunstyrelsens reglemente (23 §) skall det inom styrelsen finnas ett personalutskott bestående av 5 ledamöter och 3 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

### **Hänvisningar**

#### 2 §

Vad som föreskrivs i kommunstyrelsens reglemente om kallelse till sammanträde (16 §), anmälan om hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare (11-13 §§), ersättare för ordförande (14 §) samt justering av protokoll (19 §) gäller i tillämpliga delar för personalutskottet.

### **Sammanträde**

#### 3 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet själv bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### **Ersättare**

#### 4 §

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.



### **Hänvisning till kommunallagen**

#### 5 §

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation ska det som regleras i kommunallagen om styrelsen också gälla för personalutskottet.

### **Del B.**

### **Utskottets uppgifter**

#### 6 §

Kommunstyrelsens personalutskott (Pu) är kommunens centrala organ för personalfrågor (personalorgan), tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet. Personalutskottet beslutar om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Personalutskottet utgör kommunens arbetsgivarefunktion, dock anställer kommunstyrelsen följande personal: Kommundirektör, kanslichef, ekonomichef, personalchef, näringslivschef och förvaltningschefer.

Personalutskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen (7 § nedan) och har en från styrelsen delegerad beslutsbefogenhet inom vissa särskilt angivna verksamhetsområden (§ 8 nedan).

### **Beredande uppgifter**

#### 7 §

Personalutskottet bereder de personalärenden där kommunstyrelsen fattar beslut, dock undantaget de anställningsärenden som rör de i den i 6 § 1 stycket ovan definierade kretsen tjänster.

Personalutskottet bereder också ärenden som rör kommunens övergripande personal- och lönepolitik och likvärdiga ärenden inom personalområdet.



### **Beslut på delegation**

#### 8 §

Personalutskottet beslutar på delegation från kommunstyrelsen i följande ärenden:

1. Förhandla och ingå kollektivavtal eller på annat sätt med för kommunen bindande verkan reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. Besluta om stridsåtgärd
3. Omplacera personal mellan verksamhetsområden eller motsvarande.
4. Uppsäga personal
5. Besluta om att inrätta tillsvidareanställningar som konverteras enligt lagom om anställningsskydd (5 § LAS). Enligt lagen om anställningsskydd (5 § LAS), övergår (konverteras) allmän visstidsanställning (AVA) och vikariatsanställning automatiskt till en tillsvidareanställning vid vissa tidsgränser.
6. Andra frågor som till sin art och betydelse är jämförliga med de ovan angivna ärendegrupperna eller när beslut behövs i en situation där tiden inte medger att beslutet fattas av kommunstyrelsen.

Beslut av utskottet i ärende på delegation skall anmälas vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.



### **Instruktion för förhandling enligt 11-14 och 38 §§ medbestämmandelagen (MBL)**

#### 9 §

Enligt instruktion för personalutskottet 8 § punkt 1 skall utskottet på kommunens vägnar förhandla enligt gällande lagstiftning. Vid förhandlingar enligt 11 - 14 och 38 §§ skall dock följande gälla:

1. Förhandlingsskyldighet, som enligt 11 - 13 §§ lagen (SFS 2013:615) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) åligger arbetsgivaren innan han fattar beslut i frågan, skall fullgöras inom den organisatoriska enhet där berörd personal i huvudsak är sysselsatt. Dock kan förhandling som är av kommunövergripande karaktär ske i annan ordning.
  2. Begärs från arbetstagersidan vid bristande enighet i sakfrågan sådan förhandling med central arbetstagarorganisation, som avses i 14 § andra stycket MBL, skall respektive organisatoriska enhet fullgöra även den förhandlingen med biträde från personalutskottet.
  3. Uppkommer vid förhandling tvist om tolkning eller tillämpning av MBL eller av avtal som reglerar handläggningen av hithörande frågor, skall personalutskottet beredas tillfälle att ta ställning till tvisten innan förhandlingen utförs.
  4. Företrädare för kommunens personalutskott får närvara vid förhandling som ovan avses, om utskottet finner skäl därtill.
-