



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 2.1.1 Sid 1 (5)

Dnr
2010/430
2015/11

Gäller fr. o. m.
2011-03-01
2015-02-01

Antagen
Ks 2011-01-18 § 5
Ks 2015-01-20 § 3

INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT



INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

Innehåll:

Del A.

Regler om arbetsutskottets sammansättning, sammanträden och beslutsfattande, 1 - 5 §§, beslutade av kommunfullmäktige i reglemente för kommunstyrelsen.

Del B.

Stadganden rörande utskottets uppgifter och beslutsbefogenheter (delegationsplan), 6 - 9 §§, beslutade av kommunstyrelsen.

Om delegationsplanen

Delegationsplanen (8 och 9 §§ i instruktionen) förtecknar de ärenden och ärendegrupper där kommunstyrelsens beslutanderätt delegerats till arbetsutskottet. Besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen om ärendets beskaffenhet kräver det. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda skall enligt kommunallagen hänskjutas till styrelsen om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegationsplanen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av styrelsen.

Enligt kommunallagen skall beslut som fattats med stöd av delegationen anmälas till delegerande organ i någon form. För beslut fattade med stöd av denna delegationsplan gäller att fattade delegationsbeslut anmäls via arbetsutskottets protokoll till styrelsen. Vissa delegationsbeslut fattade av tjänstemän eller ordförande anmäls till arbetsutskottet, och blir därigenom via arbetsutskottets protokoll anmälda till styrelsen.

Delegationsbeslut kan bli föremål för besvär, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Yttrande över överklaganden skall avges av den som fattat beslutet.



Del A.

Ledamöter

1 §

Enligt kommunstyrelsens reglemente, 23 §, skall det inom styrelsen finnas ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 3 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

Hänvisningar

2 §

Vad som föreskrivs i kommunstyrelsens reglemente om kallelse till sammanträde (16 §), anmälan om hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare (11-13 §§), ersättare för ordförande (14 §) samt justering av protokoll (19 §) gäller i tillämpliga delar för arbetsutskottet.

Sammanträde

3 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet själv bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ersättare

4 §

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.



Hänvisning till kommunallagen

5 §

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation ska det som regleras i kommunallagen om styrelsen också gälla för arbetsutskottet.

Del B.

Utskottets uppgifter

6 §

Arbetsutskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen (7 § nedan) och har en från styrelsen delegerad beslutsbefogenhet inom vissa särskilt angivna verksamhetsområden (§§ 8-9 nedan).

Beredande uppgifter

7 §

Arbetsutskottet bereder de ärenden till kommunstyrelsen som inte faller inom personalutskottets eller näringslivsutskottets verksamhetsområde.

Inom personalområdet bereder dock arbetsutskottet ärenden om anställning av kommundirektör, kanslichef, ekonomichef, personalchef, näringslivschef och förvaltningschefer. I dessa ärenden skall samråd ske med respektive berörd nämnd eller berört utskott.

Arbetsutskottet är budgetberedning. I denna funktion bereder arbetsutskottet även budgetförslag som kommer från personalutskottet. Arbetsutskottet bereder också organisatoriska frågor.

Delegation i upphandlingsärenden

8 §

Arbetsutskottet beslutar på delegation från kommunstyrelsen i ärenden om upphandling av vara eller tjänst, som inte enbart avser intern upphandling när det gäller om belopp överstigande 50 prisbasbelopp (enligt lagen om allmän försäkring).



Beslut av utskottet i ärende på delegation skall anmälas till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Upphandling upp till 5 prisbasbelopp är verkställighet och kräver inget delegationsbeslut. Upphandling inom intervallet 5-50 prisbasbelopp beslutas av delegat inom respektive verksamhetsområde enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

Arbetsutskottet får i vissa fall vidaredelegera beslut om upphandling när det gäller belopp överstigande 50 prisbasbelopp. Sådan delegation skall framgå av instruktion för kommunstyrelsens arbetsutskott eller i särskilt beslut fattat av utskottet.

Övrig delegation

9 §

ärendegrupper i den mån de faller inom kommunstyrelsens ansvarsområde:

- Avskrivning av fordringar
- Överlåtelse av detaljplanelagd mark för småhus- och fritidshusbebyggelse, flerbostadshus samt företagsmark
- Medfinansiering av kommunövergripande projekt
- Framställningar till och yttranden över remisser
- Drift och underhåll av kommunala och enskilda gator och vägar, trafikbelysning, parker och grönområden samt kommunala hamnar.
- Förvaltning av kommunens skogsinnehav
- Godkännande av nyttjanderättsavtal, arrendeavtal, ledningsrättsavtal och servitutsavtal avseende kommunens markreserv
- Andra frågor som till sin art och betydelse är jämförliga med de ovan angivna ärendena/ärendegrupperna eller när beslut behövs i en situation där tiden inte medger att beslutet fattas av kommunstyrelsen.

Beslut av utskottet i ärende på delegation skall anmälas vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.