

# Information kring särskilda boenden

Sölvesborgs kommun  
Omsorgsverksamheten





# INFORMATION KRING SÄRSKILDA BOENDEN I SÖLVESBORGS KOMMUN

## Särskilt boende

Särskilt boende är ett gemensamt namn för olika slag av bostäder som riktar sig till personer som behöver omfattande vård, omsorg och service. Det kan gälla äldre personer men också yngre personer som har olika former av funktionsnedsättning.

Särskilt boende är en boendeform där det finns personal dygnet runt. På varje boende finns en patientansvarig sjuksköterska, dock finns inte sjuksköterskan på plats dygnet runt.

Utifrån ansökan är det biståndshandläggaren som beslutar om rätt att få plats på särskilt boende. Vid bedömningen tas hänsyn till individuella behov. Inom en vecka från ansökan ska beslut tas, om det finns klart med intyg mm. Boende erbjuds i något av kommunens boenden, där lämplig vård kan erbjudas. Önskemål om geografisk placering kan inte tas hänsyn till om det inte finns synnerliga skäl för detta.

Den lagstiftning som styr är Socialtjänstlagen. Besluten kan överklagas och information kring hur detta går till lämnas tillsammans med beslutet. Tillsynsmyndighet för omsorgens verksamheter är Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Vid erbjudande om plats på ett särskilt boende får du 7 dagar på dig att bestämma om du vill ha platsen. Ges ej svar inom denna tid går erbjudandet vidare till annan sökande.

Omsorgsnämnden har antagit riktlinjer för vilka som har rätt till särskilt boende:

## RIKTLINJER FÖR PLATS PÅ SÄRSKILDA BOENDEN

### 1. SÄRSKILT BOENDE (exkl Duvan)

Gäller för brukare som p g a omfattande sociala, psykiska eller fysiska funktionsnedsättningar, har sådana behov att skälig levnadsnivå inte

längre kan tillgodoses i det egna hemmet. Brukaren ska vara i behov av trygghet och närhet till personal dygnet runt. Boende ska erbjudas i någon av kommunens särskilda boenden, där lämplig vård kan erbjudas.

## 2. DEMENSBOENDE

För att bli beviljad demensboende ska dessutom:

- sökande ha en demensdiagnos
- bedömning göras i samråd med demenssjuksköterska/läkare.

### Särskilda boenden i Sölvesborgs kommun

I Sölvesborgs kommun finns det totalt 7 olika särskilda boenden. Några har endast ett fåtal platser och är enbart för personer med demenssjukdomar eller psykiska funktionshinder, några har många platser och är till för personer med olika typer av funktionsnedsättning. Duvan är speciellt genom att där ges hjälpen via hemtjänstpersonal. Man kan inte ansöka om särskilt boende på Duvan eftersom det ska övergå till att bli ett trygghetsboende. Den kön hanteras av Sölvesborgshem. De särskilda boenden som finns är:

Duvan- 15 lägenheter (personalinsatser via hemtjänst) - 31 st lägenheter är nu trygghetsboende

Falkalyckan - 31 rum för personer med demenssjukdom

Gerbogården - 41 rum + 10 rum för personer med demenssjukdom

Svalan - 34 lägenheter + 12 lägenheter för personer med demenssjukdom

Tärnan - 21 rum för personer med demenssjukdom + 6 rum

Slottsgården - 44 rum

Ängsgården – 6 lägenheter för personer med demenssjukdom

## Medboende

För den som har beviljats särskilt boende i en särskild boendeform för äldre personer ska det ingå i en skälig levnadsnivå att kunna fortsätta att sammanbo med sin make eller sambo oavsett om maken eller sambon har behov av att bo i ett sådant boende. Detta gäller under förutsättning att paret dessförinnan varaktigt har sammanbott eller, om den ena parten redan bor i ett särskilt boende, att paret dessförinnan varaktigt har sammanbott. Det finns ingen rätt för paret att kräva att boendet utformas på ett visst sätt. Beslut om medboende innebär inte att den medflyttande har beviljats några insatser. För medboende gäller ett särskilt hyresavtal.

## Avgifter

Den boende betalar för hyra, mat och omsorg. En särskild information kring detta lämnas när hjälpen beviljas. Bostadstillägg kan sökas hos Försäkringskassan.

I omsorgsavgiften ingår omsorg och viss sjukvård. Härutöver ingår vissa hygienartiklar, sjukvårdsmaterial (med undantag för individuellt ordinerat material), tekniska hjälpmedel, förbrukningsmaterial, hushållsel samt TV-licens.

I omsorgsavgiften ingår inte personliga omkostnader, vilka du själv får betala. Exempel på kostnader du själv får betala är läkarbesök, läkemedel, tandvård, glasögon, hårvård, fotvård och privata förbrukningsvaror.

Telefon kan installeras på rummen. Den boende står själv för abonnemanget.

Hyresgästen ansvarar för städning i samband med avflyttning. Vid hyrestidens utgång ska hyresgästen, eller i förekommande fall den som företräder denne, lämna bostaden väl rengjord. Enligt hyresavtalet ska detta ske inom 10 dagar.

Hyran debiteras en månad i förskott för nyupprättade hyreskontrakt. Hyresbeloppet skiljer sig mellan de olika boendena. Hyran debiteras per dag vid in- och utflyttning aktuell månad.

**Hyra debiteras from planerad inflyttningdag eller senast 10 dagar efter anvisande av plats. Gäller under förutsättning av att rummet är inflyttningsklart.**

Matavgiften debiteras en månad i efterskott och endast verkställda dygnsportioner debiteras enligt följande regler:

För reduktion av matavgiften i samband med annan vistelse ska frånvaron omfatta mer än en dag. Reduktion i samband med utflyttning eller som följd av sjukdom som inte möjliggör matintag sker först nästkommande dag.

Vid inflyttning kan den boende få kompensation för dubbla boendekostnader genom att endast behöva betala sin ursprungliga hyra. Vårdtagaren debiteras 0 kronor för hyran för det särskilda boendet under perioden med dubbla boendekostnader, maximalt under 3 månader. Gäller inte för personer som har förmögenhet motsvarande 2 prisbasbelopp och därutöver. Ej heller för de som inte har för avsikt att avyttra ursprungligt boende, eller har för avsikt att lämna bostaden som gåva.

## **Försäkringar**

Den boende måste ha en egen hemförsäkring.

## **Kontaktperson**

Varje boende får en ur personalgruppen särskilt utsedd kontaktperson. Det görs en överenskommelse kring hur hjälpen ska utföras. Det kallas att göra en genomförandeplan.

## **Tystnadsplikt/sekretess**

Personal, som arbetar i äldre- och funktionshinderomsorgen, har tystnadsplikt enligt sekretesslagen.

## **Gåvor**

Personal i äldre- och funktionshinderomsorgen får inte ta emot gåvor, inte heller befatta sig med affärstransaktioner och upprättande av testamenten.

## **Anhöriga**

Vi ser de anhöriga som en resurs i omsorgsarbetet. Som anhörig är du viktig och vi hoppas att du alltid känner dig välkommen att besöka boendet. Du får gärna framföra synpunkter och delta i arbetet kring din anhörige. Vi ser gärna att du följer med din anhörige på läkar- och tandläkarbesök om du har möjlighet till det.

## **Kläder**

De boende har privata kläder.

## **Ekonomi**

Personalen tar inget ansvar för boendes ekonomi. Om den boende inte själv klarar detta sker det via anhörig eller god man. Fickpengar kan den boendes kontaktperson ansvara för.

## **Behov av annat boende:**

Om den boende inte kan få sina behov tillgodosedda i tillräcklig omfattning på grund av förändrat omvårdnadsbehov, finns det möjlighet att diskutera annan boendeform. Detta görs alltid i samråd med den boende och anhöriga. Målsättningen är att den boende ska få så god omvårdnad som möjligt. Om detta blir aktuellt – kontakta enhetschef eller biståndshandläggare.



## VIKTIGA TELEFONNUMMER

### Särskilda boenden:

#### Duvan/Dagcentral Duvan

Sjuksköterska tel 0456-81 69 12

Dagcentralen tel 0456-81 69 19

Personal A tel 0456-81 69 14

Personal B tel 0456-81 69 15

#### Falkalyckan

Sjuksköterska tel 0456-81 69 32

Personal tel 0456-81 69 33

#### Gerbogården

Sjuksköterska tel 0456-81 69 23

Personal tel 0456-81 69 28

#### Svalan/Dagcentral Svalan

Sjuksköterska tel 0456-81 69 71

Dagcentralen tel 0456-81 69 75

Personal B-huset tel 0456-81 69 72

Personal C-huset tel 0456-81 69 73

Personal D-huset tel 0456-81 69 74

Hussvalan tel 0456-81 69 78

Backsvalan tel 0456-81 69 79

#### Tärnan

Sjuksköterska tel 0456-81 69 85

Personal tel 0456-81 69 86



## Slottsgården

Sjuksköterska tel 0456-81 69 47

Personal avd 2 tel 0456-81 69 48

Personal avd 3 tel 0456-81 69 49

Personal avd 4 tel 0456-81 69 50

## Ängsgården

Sjuksköterska tel 0456-81 69 32

Tel 0456-81 69 32

## **Medicinskt ansvarig sköterska (MAS)**

Mats Olsson

Tel 0456-81 61 11

e-post: [mats.olsson@solvesborg.se](mailto:mats.olsson@solvesborg.se)

**Biståndshandläggare:**

Ann-Louise Andersson – Södra Innerstan

Tel. 0456-81 60 14 tel.tid 08.15 – 09.45 (ej onsdagar)

e-post: [ann-louise.andersson@solvesborg.se](mailto:ann-louise.andersson@solvesborg.se)

Elin Elofsson - Norra Innerstan och Duvan

Tel. 0456-81 64 06 tel.tid 08.15 - 09.45 (ej onsdagar)

e-post: [elin.elifsson@solvesborg.se](mailto:elin.elifsson@solvesborg.se)

Vik. Sara Larsson - Mjällby, Hörvik, Hällevik/Nogersund

Tel. 0456-81 60 13 tel.tid 08.15 - 09.45 (ej onsdagar)

e-post: [sara.larsson@solvesborg.se](mailto:sara.larsson@solvesborg.se)

Frida Einarsson - Norje/Sandbäck och Falkvik

Tel. 0456-81 64 04 tel.tid 08.15 - 09.45 (ej onsdagar)

e-post: [frida.einarsson@solvesborg.se](mailto:frida.einarsson@solvesborg.se)

Emma Stuesson – Vårdplaneringar sjukhus, Utsikten, Trygg hemgång

Tel. 0456-81 64 05

e-post: [emma.stuesson@solvesborg.se](mailto:emma.stuesson@solvesborg.se)

Emelie Kunis – Vårdplaneringar sjukhus, Utsikten, Trygg hemgång

Tel. 0456-81 60 12

e-post: [emelie.kunis@solvesborg.se](mailto:emelie.kunis@solvesborg.se)

**Avgiftshandläggare:**

Carina Johansson - Falkvik, Norra och Södra Innerstan

Tel.0456-81 63 43 tel.tid 08.15 - 09.45

e-post: [carina.johansson@solvesborg.se](mailto:carina.johansson@solvesborg.se)

Lena Thuresson - Duvan, Norje/Sandbäck och Lister

Tel. 0456-81 60 57 tel.tid 08.15 - 09.45

e-post: [lana.thuresson@solvesborg.se](mailto:lana.thuresson@solvesborg.se)

**Anhörigstöd:**

Christina Hallberg

Tel 0456-81 67 45, 0768-60 01 53

e-post: [christina.hallberg@solvesborg.se](mailto:christina.hallberg@solvesborg.se)

**Enhetschefer:**

Karl-Henrik Bulandr - Duvan

Tel 0456-81 69 01

e-post: [karl-henrik.bulandr@solvesborg.se](mailto:karl-henrik.bulandr@solvesborg.se)

Eva Arntzén - Falkalyckan och Ängsgården

Tel 0456-81 69 30

e-post: [eva.arntzen@solvesborg.se](mailto:eva.arntzen@solvesborg.se)

Anneli Lysö - Gerbogården

Tel 0456-81 69 20

e-post: [anneli.lyso@solvesborg.se](mailto:anneli.lyso@solvesborg.se)

Helén Andersson - Slottsgården

Tel 0456-81 69 45

e-post: [helen.andersson@solvesborg.se](mailto:helen.andersson@solvesborg.se)

Heidi Runesson - Svalan

Tel 0456-81 69 68

e-post: [heidi.runesson@solvesborg.se](mailto:heidi.runesson@solvesborg.se)

Anette Olsson - Tärnan

Tel 0456-81 69 84

e-post: [anette.olsson@solvesborg.se](mailto:anette.olsson@solvesborg.se)

Linda Nordell - HSL-organisationen  
Tel 0456-81 69 55  
e-post: [linda.nordell@solvesborg.se](mailto:linda.nordell@solvesborg.se)

Åsa Högstedt - chef för biståndshandläggare och avgiftshandläggare  
Tel 0456-81 60 54  
e-post: [asa.hogstedt@solvesborg.se](mailto:asa.hogstedt@solvesborg.se)

**Verksamhetschefer:**

André Jönsson, chef för verksamhet HSL och särskilt boende  
Tel 0456-81 63 24  
e-post: [andre.jonsson@solvesborg.se](mailto:andre.jonsson@solvesborg.se)

Lena Wilson-Ericsson, chef för verksamhet myndighet och kontroll  
Tel 0456-81 60 76  
e-post: [lena.wilson-ericsson@solvesborg.se](mailto:lena.wilson-ericsson@solvesborg.se)

**Omsorgschef:**

Annelie Kjellström, chef över omsorgsförvaltningen  
Tel 0456-81 63 36  
e-post: [annelie.kjellstrom@solvesborg.se](mailto:annelie.kjellstrom@solvesborg.se)