



# SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 7.17 Sid 1 (4)

---

Dnr  
2012/159  
2016/279

Gäller fr. o. m.  
2012-08-01  
2017-01-01

Antagen  
Kf 2012-06-25 § 56  
Kf 2016-11-21 § 131

## **TAXA FÖR UTHYRNING AV SKOLLOKALER**



## TAXA FÖR UTHYRNING AV SKOLLOKALER

### Allmänna regler

För föreningars och organisationers ordinarie verksamhet upplåts kommunägda lokaler och anläggningar enligt gällande taxor.

Vid uthyrning av samma typ av lokaler och anläggningar för enskilda samt för föreningar och enskilda som inte tillhör kommunen tillämpas särskild taxesättning, vilken framgår av nedanstående redovisning.

Vid uthyrning till ungdomar under 18 år skall minst två vuxna, t ex föräldrar eller lärare, ansvara för och medverka vid uthyrningstillfället.

Av kommunen utfärdade ordningsregler enligt särskilt PM gäller vid all uthyrning.

### Tillämpningsbestämmelser och taxor

#### Taxa 1

Gäller för uthyrning till föreningar och organisationer som är registrerade och bidragsberättigade hos fritids- och kulturnämnden eller barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborg. Gäller även för politiska organisationer som uppbär partistöd samt till dem knutna kommundelsföreningar. Föreningstillhörighet berättigar inte till avgift enligt taxa 1 (ex. tennis och badminton) om bokningen är personlig.

Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning, undantag görs för s.k. träningsläger med övernattnig som bestäms enligt särskild taxa.

#### Taxa 2

Gäller för uthyrning till övriga föreningar och organisationer samt till privatpersoner i Sölvesborgs kommun.

Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning.

#### Taxa 3

Gäller för uthyrning till föreningar, organisationer och privatpersoner som inte tillhör kommunen.

Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning undantag görs för s.k. träningsläger med övernattnig som bestäms enligt särskild taxa.



### Taxa avseende lokaluthyrning i förskole- och skollokaler

Avser lokaler för lägerövernattnig, möten och liknande i skol- och förskolelokaler.

#### Lektionssal

Taxa 1	50 kr/tim
Taxa 2	70 kr/tim
Taxa 3	120 kr/tim

#### Matsal

Taxa 1	80 kr/tim
Taxa 2	175 kr/tim
Taxa 3	300 kr/tim

#### Specialsal (trä-, metall- och textilslöjdsal, bildsal och hem- och konsumentkunskapsal)

Kontakt med salsansvarig måste tas före uthyrning

Taxa 1	80 kr/tim
Taxa 2	100 kr/tim
Taxa 3	200 kr/tim

#### Aula, Bokelundsskolan

Taxa 1	200 kr/tim	(dock lägst 300 kr)
Taxa 2	350 kr/tim	(dock lägst 500 kr)
Taxa 3	500 kr/tim	(dock lägst 1200 kr)

#### Aula, Furulundsskolan

Taxa 1	175 kr/tim	(dock lägst 250 kr)
Taxa 2	250 kr/tim	(dock lägst 600 kr)
Taxa 3	400 kr/tim	(dock lägst 1000 kr)

### Övriga lämpliga skol- och förskolelokaler vid övernattnig

Taxa 1	Fast avgift om 300:-/dag och lokal
Taxa 2	Fast avgift om 300:-/dag och lokal
Taxa 3	Fast avgift om 300:-/dag och lokal samt 50 kronor per sovplats och natt.

Antal platser efter genomgången brandskyddstillsyn.

#### Städning och vaktmästeriservice

- Lokalen ska efter uthyrning vara städad.
- Behov av städning och vaktmästeriservice debiteras till verkliga kostnader.



- Vid bokningstillfället vid medborgarkontoret bestäms om städning och vaktmästar-service.
- Städutrustning ingår inte.

#### **Utrustning**

Hysesbeloppet avser endast lokaler med befintlig grundutrustning.

Den som hyr står eventuell övrig utrustning.

#### **Övriga kostnader**

Den som hyr står för kostnader i samband med fellarm och debiteras 1 200 kr.

För sent återlämnad nyckel debiteras 300 kr.

Förlorad nyckel debiteras 1 500 kr.