



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 5.8

Dnr
41/2008/028

Gäller fr. o. m.
2008-04-03

Antagen
Ks Pu 2008-04-03 § 33

REGLER FÖR BIDRAG TILL FRITIDSSTUDIER



REGLER FÖR BIDRAG TILL FRITIDSSTUDIER

1.

Bidrag till fritidsstudier kan beviljas tillsvidareanställd personal vid kommunen under förutsättning att studierna

- a) är värdefulla för den anställning vederbörande innehar hos kommunen eller omfattar allmänt kompetenshöjande utbildning inom ämnena data, engelska, tyska och samhällskunskap.
- b) sker vid den kommunala vuxenutbildningen, kursverksamhet anordnad av studieförbund, högskola, universitet eller annan kursverksamhet.

2.

Framställning om bidrag görs innan studierna påbörjas till personalkontoret.

Till framställningen fogas kursprogram, ev litteraturförteckning och övriga uppgifter som kan behövas för bedömning av kursinnehållet och kostnaderna.

3.

Personalkontoret begär yttrande från det verksamhetsområde där vederbörande är anställd.

4.

Bidrag utgår med 75 % av kostnaderna för kursavgifter och litteratur. Bidrag utgår också till resekostnader och ev boendekostnader (högst 100:-/natt) för studiernas genomförande. Totalt kan bidrag utgå med högst 10 % av gällande basbelopp (för 2008 = 4 100:-). Dessa kostnader belastar personalutskottets utbildningsanslag.

Bidrag utgår högst en gång per kalenderår.

5.

Avser utbildningen minst 7,5 högskolepoäng eller motsvarande omfattning kan ledighet med bibehållen lön beviljas för tentamensförberedelser, tentamen, projektarbete, studieresa eller liknande som är förbundet med studierna. Ledigheten beräknas enligt följande:

$$\frac{\text{Högskolepoäng} \times 0,5}{1,5} = \text{ledighet i dagar}$$

Vikariekostnad, lön under ledighet etc. belastar respektive förvaltning/enhets budget.

6.

Bidrag enligt punkt 4 utbetalas efter studiernas avslutande, sedan den anställde uppvisat intyg om genomgången godkänd utbildning samt kvitto på erlagda kostnader.