



Dnr

2020/9

Gäller fr. o. m.

2020-07-01

Antagen

KF § 70, 2020-06-15

## REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för nämnden.

### Nämndens verksamhet

### Ansvarsområden

#### 1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg och det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Nämnden ansvarar för budget och skuldrådgivning samt handläggning enligt skuldsaneringslagen.

Nämndens uppgifter inom socialtjänsten omfattar vad som anges i socialtjänstlagen vad beträffar barn och unga samt vuxna, i den mån det inte rör sig om äldre- och handikappomsorg eller kommunal hälso- och sjukvård, i lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, i lag om vård av missbrukare i vissa fall och i övriga till socialtjänsten anslutande författningar.

Nämndens uppgifter inom skolväsendet omfattar förskoleverksamhet, annan pedagogisk omsorg, fritidshemsverksamhet, grundskola, grundsärskola och vad som i övrigt åligger kommunen enligt stadgande i skollagsstiftningen och till det offentliga skolväsendet hänförliga och förknippade författningar.

I fråga om den del av socialtjänstens verksamhet som avser familjerättsliga ärende föreligger ett avtal, där Karlshamn, Ronneby och Sölvesborgs kommuner överenskommit att bedriva denna



verksamhet gemensamt med utföraren kommunförbundet Cura Individutveckling. Beslutet i familjerättsliga ärenden är hänfört till särskilt utsedd kommungemensam familjerättsnämnd inordnat under samma kommunförbund.

### **Ansvar för verksamheten**

#### 2 §

Nämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön.

Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Delegering från kommunfullmäktige

#### 3 §

Nämnden ska besluta om den huvudsakliga arbetsfördelningen avseende sin förvaltning, inom den av fullmäktige fastställda ramorganisationen.

### **Samråd**

#### 4 §

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.



## **Registeransvar**

### 5 §

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

## **Upphandlingar**

### 5b §

Nämnden ansvarar för och genomför de upphandlingar som avser varor och tjänster där nämnden är enda nyttjare eller den nyttjare som har störst andel av det samlade nyttjandet härav.

## **Nämndens arbetsformer**

## **Sammansättning**

### 6 §

Barn- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare valda av kommunfullmäktige för 4 år. Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla fr.o.m. den 1 januari året därpå.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i nämnden, närvara med en representant vid nämndsammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.



## **Ersättare**

### 7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## **Växeltjänstgöring**

### 8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.



### **Inkallande av ersättare**

#### 9 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare får delta i nämndens överläggningar och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om han inte tjänstgör.

### **Ersättare för ordföranden**

#### 10 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att vara tillfällig ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Tidpunkt för sammanträde**

#### 11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.



## Kallelse till sammanträde

### 12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Deltagande på distans

### 13 §

Nämnden (Styrelsen) får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.

Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.

Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.



Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren (kommunkansliet). Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden (Styrelsen) får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

### **Justering av protokoll**

#### 14 §

Protokoll ska justeras av ordföranden jämte den vice ordföranden som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Vid vice ordförandens frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.



## **Reservation**

15 §

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

16 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Utskott**

18 §

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott och ett individ- och familjeomsorgsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.





Individ- och familjeomsorgsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

Ledamöter och ersättare i utskotten väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och två vice ordföranden.

## 19 §

### *Arbetsutskottet*

Ersättare har rätt att närvara vid arbetsutskottets sammanträde. Ersättare får delta i nämndens överläggningar.

Ersättare inkallas till tjänstgöring vid ordinarie ledamots förhinder i enlighet med den av nämnden bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### *Individ- och familjeomsorgsutskottet*

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

## 20 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.



## 21 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskotten.

## 22 §

I den mån utskottens uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden samt om protokolls justering gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

## **Medborgarförslag**

## 23 §

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.