



Dnr

2024/82

Gäller fr. o. m.

2024-03-25

Antagen

KF 2024-03-25 § 39

## REGLEMENTE FÖR SKOLSKJUTS, ELEVRESOR OCH INACKORDERINGSBIDRAG I SÖLVESBORGS KOMMUN

### 1. Omfattning och författningsregler

I detta reglemente meddelas regler för Sölvesborgs kommuns verksamhet med skolskjuts inom förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola samt elevresor inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. I detta reglemente meddelas också regler för inackorderingsbidrag för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Detta reglemente avser elever folkbokförda i Sölvesborgs kommun. För elev från annan kommun i Sölvesborgs skolor gäller dels respektive hemkommuns regler, dels andra regler i lag och förordning.

Skolskjuts för elev i förskoleklass regleras i 9 kap. 15 b, 15 c och 21 a §§ Skollagen (2010:800), för elev i eller grundskolan i 10 kap. 32, 33 och 40 §§ och för elev i anpassad grundskola i 11 kap. 31, 32 och 39 §§.

Elevresor för elev i gymnasieskolan regleras i lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor samt förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. För elev i anpassade gymnasieskolan regleras skolskjuts i 18 kap. 30 och 35 §§ Skollagen (2010:800).

Rätten till inackorderingsbidrag regleras för elev i gymnasieskolan i 15 kap 32 § Skollagen (2010:800) och för elev i anpassade gymnasieskolan i 18 kap. 32 § Skollagen (2010:800).

### 2. Definitioner

Skolskjuts är transport av elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola mellan skolan och folkbokföringsadressen.



Skolskjuts är också transport till annan skola för undervisning.

Elevresor är transport av elev i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola mellan skolan och folkbokföringsadressen.

Inackorderingsbidrag är ersättning för inackordering på annan ort för elev vars dagliga resor mellan bostad och skola överstiger tre timmar per dag.

### **3. Rätt till skolskjuts**

Elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola, som uppfyller kraven ifråga om avstånd, trafikförhållanden, funktionshinder eller någon annan särskild omständighet, är berättigad till skolskjuts.

Blankett för ansökan om skolskjuts vid särskild omständighet ifylls och inlämnas till barn- och utbildningsnämnden.

Individuell prövning gällande särskild omständighet görs av skolskjutshandläggaren.

Elev som valt att gå i annan kommunal grundskola än den kommunen anvisat eller valt att gå i fristående grundskola eller anpassad grundskola, erhåller ej skolskjuts om ej denna kan anordnas utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter.

Elev som är mottagen i anpassad grundskola kan ha rätt till skolskjuts till och från fritidshemmet efter beslut.

### **4. Rätt till elevresor**

Elev i gymnasieskola, som är folkbokförd i Sölvesborgs kommun, har rätt till bidrag för elevresor mellan bostad och skola.

Enligt lagen (SFS1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, samt tillhörande förordning (SFS1991:1120), ska elevens hemkommun ansvara för elevens kostnader för dagliga resor i de fall då eleven har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (SFS1999:1395).

Ansvaret för elevernas dagliga resor omfattar gymnasieelever fram till och med det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år.

Hemkommunens ansvar gäller oavsett om eleven får sin utbildning inom det offentliga skolväsendet eller på annat håll. Hemkommunen har även ansvaret när eleven studerar på annan ort. Kommunen har inte skyldighet att anordna transport för gymnasieeleverna utan endast ansvara för deras resekostnader vilket i Sölvesborgs kommun sker genom att eleverna får ett resekort.



### **5. Avstånd (barn- och utbildningsnämndens regel)**

Elev är berättigad till skolskjuts eller elevresa om avståndet överstiger nedanstående. Avståndet mäts digitalt av kommunen och kortaste väg från hemmet och till skolans hållplats räknas att vara längre än:

för elev i förskoleklass	2 km
för elev i årskurs 1-3	3 km
för elev i årskurs 4-6	4 km
för elev i årskurs 7-9	5 km
för elev i gymnasieskola	6 km

Eleven hämtas och lämnas vid på/avstigningsplats som skolan bestämmer. På- och avstigningsplatsen skall vara belägen vid allmän väg. Gångavståndet från elevens bostad till på/avstigningsplatsen bör högst vara:

för elev i förskoleklass	2 km
för elev i årskurs 1-3	3 km
för elev i årskurs 4-6	4 km
för elev i årskurs 7-9	5 km
för elev i gymnasieskola	6 km

### **6. Trafikförhållanden**

(Barn- och utbildningsnämndens regel. Gäller inte gymnasieskola.)

Vid bedömning av trafiksäkerheten på elevernas skolväg tas hänsyn till trafikmängd, hastighet, vägens bredd och beskaffenhet, gatubelysning, vinterväghållning mm.

### **7. Funktionshinder och sjukdom**

(Barn- och utbildningsnämndens regel.)

Den elev, som behöver skolskjuts på grund av funktionshinder eller sjukdom, kan bli beviljad sådan.

### **8. Växelvis boende**

(Barn- och utbildningsnämndens regel, enligt rekommendationer från Sveriges kommuner och regioner.)

Vid samma och olika upptagningsområden inom kommunen gäller följande:



Med växelvis boende menas att eleven bor 50 % eller 40 % respektive 60 % hos vardera vårdnadshavaren.

Skolskjutsorganisationen ombesörjer inte bytet mellan boendeadresserna.

Ansökan om växelvis boende görs på särskild blankett.

Rätten till skolskjuts (eller elevresa för elever under 18 år som är i gymnasieutbildning) prövas från vart och ett av elevens hem.

En elev som bor växelvis hos sina föräldrar i olika kommuner, har inte rätt till skolskjuts mellan skolan i hemkommunen och den bostad som ligger i den andra kommunen.

Beviljad ansökan gäller för det pågående skolåret. Ny ansökan för det kommande skolåret lämnas till barn- och utbildningsnämnden senast vid april månads utgång.

För elev som är mottagen i anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola och som stadigvarande bor i hemmet men har beviljad insats via beslut utifrån lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade som innebär boende utanför hemmet, är likställt med hemmet.

## **9. Vinterskolskjutsning**

(Barn- och utbildningsnämndens regel. Gäller inte gymnasieskola.)

Skolskjuts kan beviljas under perioden november till och med mars månader, eller del av tiden, för elever som enligt grundförutsättningarna inte är berättigade till det. Hänsyn tas då till trafikförhållanden som kan uppstå under denna del av året i form av ytterligare smalare vägar, sämre ljus- och siktförhållanden, sämre väglag o dylikt, som gör att det blir svårare att ta sig fram på ett säkert sätt.

Vinterskolskjuts kan antingen erbjudas genom att elev ges skjuts under den aktuella tidsrymden via befintlig skolskjutstur, via extra insatt rutt och/eller tur eller via biljett till befintlig linjelagd tur.

Vid vinterskolskjutsning kan vänte- och ankomsttider avvika och behöva anpassas till befintliga skolskjutsturer.

## **10. Regler vid kommunal skolskjuts och elevresor i egen regi**

(barn- och utbildningsnämndens regel)

- Alla elever ska sitta bältade i skolskjutsen.
- Chauffören ser till att alla elever under 15 år är bältade innan avfärd och uppmanar alla över 15 år att använda bälte.



- Väskor/ryggsäckar förvaras på golvet eller i knäet.
- Lugn och ordning ska råda i fordonet.
- Det är förbjudet för eleverna att vidröra något på instrumentpanelen.
- Alla ger varandra ett gott bemötande.
- Skadegörelse på fordon ersätts av vårdnadshavaren.

Om någon elev bryter mot ovanstående regler ska denne få en tillsägelse av chauffören.

Om eleven inte bryr sig om tillsägelsen och utsätter sig själv och andra för fara ska chauffören stanna fordonet på lämpligt ställe och ta kontakt med trafiksäkerhetsansvarig som eventuellt får tillkalla ersättningsfordon för övriga elever. Chauffören kör inte vidare förrän eleven åttlytt tillsägelsen. Kostnaden för ersättningsfordonet bekostas av elevens vårdnadshavare.

Händelsen rapporteras sedan till samordnaren för kommunens skolskjutsverksamhet. Denne tar kontakt med berörd rektor, som kallar in eleven och påtalar regelbrottet.

Om händelsen är av sådan art att hemmet behöver meddelas eller händelsen upprepas, tar rektor denna kontakt.

## **11. Ansvarsfördelning vid kommunal skolskjuts**

(Barn- och utbildningsnämndens regel. Gäller inte gymnasieskola.)

- Vägen mellan hemmet och påstignings/avstigningsplatsen  
Vårdnadshavare har ansvaret för eleven från hemmet och till/från påstignings/avstigningsplatsen.
- På påstignings/avstigningsplatsen  
Vårdnadshavare har ansvaret för eleven tills det att hon/han sitter i fordonet och omvänt.
- Under färden i fordonet (upphandlad trafik)  
Entreprenören har ansvaret för eleverna under färden från det att de satt sig i fordonet tills de är framme vid skolans hållplats/hemmets avstigningsplats.
- På hållplatsen vid skolan  
Skolan har ansvaret för eleverna från det att de stigit av fordonet vid skolan samt under hela skoldagen tills de sitter i fordonet för hemresa.



## 12. Väntetider, ankomsttider och tidigaste tid för hämtning

(Barn- och utbildningsnämndens regel. Gäller inte gymnasieskola.)

Nedan angivna tider är riktlinjer som ej kan garanteras i varje enskilt fall. Avvikelsebehov kan uppkomma på grund av förhållanden vid respektive skola och till följd av en skälighetsbedömning beakta merkostnaden för att ytterligare utöka antalet turer ställd mot elevens tidsvinst.

Eleverna behöver viss tid på sig vid ankomsten till skolan för att ordna med kläder, väskor, skåp, läroböcker mm och för att förflytta sig från skolskjutsen till skolan. Samma gäller vid skoldagens slut. Därför bör upp till 10 minuter före första och 10 minuter efter sista lektionen betraktas som rasttid och ska inte inräknas i elevens väntetid.

- Tidigast hämtning av elev före skolstart är 50 minuter (ej linjelagd trafik).
- Eleverna i förskoleklass t o m årskurs 5 kommer till skolan tidigast 20 minuter innan skolstart och eleverna i årskurs 6- 9 tidigast 40 minuter innan skolstart (ej linjelagd trafik).
- Väntetid på eftermiddagen är högst 20 minuter efter ordinarie schemas sluttid för förskoleklassen t o m årskurs 5 och 50 minuter för årskurs 6- 9.
- Med skoldagens början respektive slut avses den tidpunkt då lektionerna normalt börjar respektive slutar. Inom skoldagen kan så kallade håltimmar förekomma främst på högstadiet. Dessa kan även påbörja eller avsluta skoldagen.
- Vid skolenheter där eleven erbjuds organiserad tillsyn och sysselsättning inom ramen för samlad skoldag och/eller integrerad fritidsverksamhet betraktas tiden före första och efter sista lektionen ej som väntetid. Samordning mellan olika verksamheter och av schemaläggning måste ske för att uppnå en effektiv skolskjutsorganisation.

## 13. Vid försenad transport

(Barn- och utbildningsnämndens regel. Gäller inte gymnasieskola.)

Eleven står kvar vid hållplatsen 30 minuter efter utsatt avgångstid, går sedan tillbaka till hemmet och ringer skolan för information.

Skolan ger eleven tillgänglig information om förseningen samt tar telefonnummer där eleven kan nås för vidare information.

Entreprenören respektive Blekingetrafiken skall vid försening om mer än 15 minuter meddela skolan. Om skjutsen blir mer än 30 min försenad måste nya avgångstider också meddelas.



Skolan ringer upp berörda elever och meddelar den nya avgångstiden.

#### **14. Avgifter för resekort**

(Barn- och utbildningsnämndens regel.)

Resekort är en värdehandling och skall förvaras därefter samt på ett sådant sätt att det ej skadas.

Förlorat resekort samt byte av skadat resekort betalas av vårdnadshavare/myndig elev.

#### **15. Inackorderingsbidrag**

(Gäller inte för grundskola och anpassad grundskola.)

Bidrag kan utgå för inackordering på annan ort för elev vars dagliga resor mellan bostad och skola överstiger tre timmar per dag. Inackorderingsbidrag avseende stöd för boende skall utgå med lägst 1/30 av basbeloppet för varje hel kalendermånad under vilken eleven bor inackorderad (15 kap. 32§ Skollagen (2010:800)). Utbetalning sker månadsvis nio gånger per läsår till vårdnadshavare/elevs bankkonto (sep-maj). Inackorderingsbidraget är ett bidrag avseende de merkostnader ett boende utanför föräldrahemmet innebär då gymnasiestudier sker på annan ort. Ny ansökan ska lämnas in för varje nytt läsår och skall vara kommunen tillhanda senast den 30 september.

Eleven ska vara mottagen i första hand enligt 16 kap. 44§ Skollagen (2010:800).

#### **16. Rätt till elevresa och inackorderingsbidrag**

(Gäller inte för grundskola och anpassad grundskola.)

Elev är inte berättigad till både inackorderingsbidrag och resekort. Avstånd till studieorten skall vara minst 40 km. Bidrag lämnas inte retroaktivt för mer än två månader inräknat den månad ansökan inkom till kommunen. Om elever studerar vid fristående gymnasieskola ansöker man om inackorderingstillägg hos CSN (Centrala Studiemedelsnämnden).

Den som erhåller resekort eller inackorderingsbidrag är skyldig att omedelbart anmäla om något förhållande som påverkar rätten till bidraget ändras. Felaktigt utbetalt inackorderingsbidrag skall återkrävas.



### **17. Överklagan av beslut**

Skolskjutsbeslut som fattas av skolskjutshandläggaren enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning kan överklagas via förvaltningsbesvär enligt barn- och utbildningsnämndens besvärshänvisning.

Beslut avseende skolskjutsning för elev i annan skola än den kommunen anvisat till eller då det rör elev i fristående skola samt elevresor för elev i gymnasieskolan, kan beslut överklagas via laglighetsprövning enligt 13 kap. Kommunallagen (2017:725) enligt barn- och utbildningsnämndens besvärshänvisning.

### **18. Tillämpningsregler**

Detta reglemente skall börja tillämpas för skolskjutsning, elevresor och inackorderingsbidrag från och med fastställande enligt ovan och att gälla tills vidare.