



# SÖLVESBORGS KOMMUN

## Fritid & kultur



# bidragsregler

## för ideella föreningar



## Bidrags- och stödsystem för föreningar inom fritids- och kulturnämnden i Sölvesborgs kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2016-11-21 §138, att gälla från den 1 januari 2017.  
Det är fritids- och kulturnämndens ansvar att justera detaljbestämmelserna efter hand.

### Innehåll

2. Allmänna bestämmelser .....	3
3. Definition .....	3
3.1 Registrerad förening.....	3
3.2 Bidragsberättigad förening.....	3
3.3 Ej bidragsberättigad förening.....	4
3.4 Ungdomsverksamhet.....	4
3.5 Bidragsår och ansökningsår .....	4
3.6 Medlem .....	4
3.7 Medlemsmatrikel .....	5
3.8 Deltagare .....	5
3.9 Ledare .....	5
3.10 Verksamhets – klubblokal .....	5
3.11 Lokalkostnader.....	5
3.12 Verksamhetsberättelse.....	5
3.13 Verksamhetsplan .....	6
4. Detaljbestämmelser.....	6
4.1 Aktivitetsbidrag.....	6
4.2 Lokalbidrag.....	7-8
4.3 Bidrag till fritids- och kulturnämndens förfogande .....	9
4.4 Verksamhetsbidrag till kultur .....	9
4.4.1 Bidrag genom programöverenskommelse .....	9
4.4.2 Projektbidrag/Arrangörsbidrag .....	10
4.4.3 Kulturstipendium Unga.....	10
4.5 Administrationsbidrag handikappföreningar .....	11
4.6 Administrationsbidrag pensionärsförening .....	11
4.7 Bidrag till spontan i Sölvesborg .....	12
4.8 Bidrag till studieförbundens lokala verksamhet .....	13
4.9 Stimulansbidrag till föreningar anställda med lönebidrag. ....	14
4.10 Fritids- och kulturnämndens uppvaktning .....	15
4.11 Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler .....	15
4.12 Subventionerad föreningservice .....	15

#### 1.1 Adress

Fritid och Kultur, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg

Tfn. 0456- 81 61 29

fritid@solvesborg.se

www.solvesborg.se

## 2. Allmänna bestämmelser

Fritids- och kulturnämnden har, av kommunfullmäktige, fått i uppdrag att ge stöd till allmännyttiga ideella föreningar verksamma i Sölvesborgs kommun.

Föreningens huvudsakliga syfte ska vara allmännyttigt dvs. bedriva en verksamhet som samhället tycker är angeläget att stödja.

Alla bidrag utbetalas inom ramen för kommunfullmäktige och fritids- och kulturnämndens anvisade medel. Angivna belopp och procentsatser kan därför bli föremål för justering. Kommunen har tolkningsföreträde avseende regler och riktlinjer för föreningsbidragen.

## 3. Definition

### 3.1 Registrerad förening

För att bli en registrerad förening inom fritid och kultur måste nedanstående krav uppfyllas:

- Ha sitt säte i kommunen med undantag för vissa handikappföreningar som verkar över kommungränserna.
- Antagit skriftligt utformade stadgar och sänt in dessa tillsammans med kopia av protokoll från bildandemöte.
- Valt styrelse och revisorer.
- Vara uppbyggd enligt demokratiska principer, vara öppen för alla, verka i en drogfri miljö och arbeta för jämställdhet och folkhälsa som bör framgå av stadgarna.
- Ha minst 10 matrikelförda och betalande medlemmar.
- Årligen ha årsmöte där verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse behandlas och godkänns.
- Inneha ett organisationsnummer från skatteverket.

Fritid och kultur beslutar om registrering. Godkännandet kan tidsbegränsas och omprövas om skäl finns.

### 3.2 Bidragsberättigad förening

För att bli en bidragsberättigad förening skall nedanstående villkor uppfyllas, utöver kraven för registrering.

- Vara öppen för att samarbeta och samordna befintliga resurser inom föreningslivet så som exempelvis lokaler, inventarier, maskiner och personal.
- Haft en regelbunden verksamhet med minst 10 sammankomster under året.
- Medlemsavgiftens storlek skall vara minst 100kr/år för medlem i åldersgruppen 0-20 år och minst 200kr/år för medlem i åldersgruppen 21 år och uppåt. För familjekort ska årsavgiften vara minst 400kr/familj.
- Årligen ha årsmöte där verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse behandlats och godkänts samt skickat in kopia på dessa tillsammans med föreningsuppgifter. Uppgifterna är tillika underlag för bidragsutbetalning.



Föreningens styrelse ansvarar för att det finns en god internkontroll i föreningen och att uppföljningen mot budget samt verksamhetsplan sker löpande under året. Vidare ska föreningens revisorer kontrollera verksamheten under året, för att förvissa sig om att redovisning och internkontroll fungerar.

Föreningar som får bidrag, ska ställa de handlingar som fritid och kultur kräver till förfogande för granskning (t ex närvarokort, räkenskaper, medlemsmatrikel, verifikationer, etc.) för de senaste fyra åren.

Utbetalning av bidrag sker endast till föreningens **bankgiro**. I föreningar med flera sektioner kan endast huvudföreningen söka bidrag.

Lämnande av oriktiga uppgifter eller missbruk av tilldelade medel kan medföra att föreningen blir återbetalningsskyldig och avstängd från bidrag.

För samma ändamål utgår inte mer än ett bidrag om inte annat anges. Bidrag utgår ej till studiecirklar som anordnas av studieförbund eller på annat sätt erhåller statligt eller kommunalt bidrag.

För ändamål vartill bidrag utgår från annat kommunalt organ eller kyrklig församling utgår inte bidrag från fritids- och kulturnämnden.

### **3.3 Ej bidragsberättigad förening**

Ej bidragsberättigad förening inom fritids- och kulturnämnden verksamhetsområde är ekonomisk förening, kretsörening, stödförening, politisk vuxen förening, stiftelser och föräldraförening. Samt föreningar som får bidrag/subventioner från andra kommunala nämnder.

### **3.4 Ungdomsverksamhet**

Med ungdomsverksamhet menas regelbunden verksamhet för ungdom i åldern 7-20 år (d.v.s. fr.o.m. det år man fyller 7 år respektive t.o.m. det år man fyller 20 år).

### **3.5 Bidragsår och ansökningsår**

Med bidragsår avser det år då verksamheten genomförs.

Med ansökningsår avser det år då föreningen ansöker om bidrag.

### **3.6 Medlem**

Med medlem avser den som betalt medlemsavgift för det senaste verksamhetsåret och är upptagen i föreningens medlemsmatrikel.

### 3.7 Medlemsmatrikel

Medlemsmatrikel ska innehålla medlemmarnas namn, adress och födelsedatum samt ange om medlemsavgiften är betald. Medlemsmatrikeln ska revideras varje år, förvaras tillsammans med föreningens värdehandlingar och sparas i minst fyra år.

### 3.8 Deltagare

Med deltagare avser den som deltar vid ett verksamhetstillfälle.

### 3.9 Ledare

Med ledare avser av föreningen utsedd person, 13 år eller äldre, med uppdrag att leda föreningens verksamhetstillfälle.

### 3.10 Verksamhets – klubblokal

Med verksamhetslokal menas lokal där verksamhet huvudsakligen bedrivs.

Med klubblokal menas lokal som mest används till föreningskansli eller förråd.

### 3.11 Lokal/anläggningskostnader

Med driftkostnader menas kostnader såsom för hyra, el och vatten. Detta söks av de bidragsberättigade föreningar som hyr lokal samt för de som har egen lokal/anläggning.

Med löpande underhåll avses:

- material till underhåll av anläggningen/lokalen (kostnader för material o.d. till ny- och tillbyggnad får inte medräknas) som kan hänföras till den kontinuerliga skötseln av anläggningen/lokalen.
- soptömning
- sotning
- fastighetsförsäkring
- gräsklippning
- materialkostnad vid reparation av maskiner

Med löpande underhåll menas inte arbets- och personalkostnader, arvoden, nyinvesteringar samt kostnader som är förknippade med föreningens verksamhet och administration.

Detta söks av bidragsberättigade föreningar som har egen lokal/anläggning.

### 3.12 Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelse ska återge den verksamhet som föreningen haft innevarande år. Den bör innehålla en återkoppling av målsättning och planering utifrån föregående års verksamhetsplan.

### 3.13 Verksamhetsplan

Verksamhetsplan ska ex. innehålla målsättning, planering av aktiviteter, förändring av egna eller hyrda lokaler samt presentera vad föreningen vill satsa på.

## 4. Detaljbestämmelser

### 4.1 Aktivitetsbidrag

#### Ändamål

Bidraget ska stimulera verksamhet för barn- och ungdomar 7-20 år.

#### Villkor

- Föreningen ska ha uppfyllt kraven för bidragsberättigande.
- Verksamheten ska bedrivas minst 20 gånger under ett verksamhetsår.
- Närvaroförteckning med namn, födelseår, aktivitet, datum, klockslag och ledare måste föras i anslutning till sammankomsten.
- Gruppledare eller biträdande gruppledare ska vara närvarande under sammankomsten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för fler grupper under samma timme.
- Sammankomsten ska vara ledarledd med minst 3 bidragsberättigade deltagare och max 30, som deltar i minst 60 minuters verksamhet för att räknas som bidragsberättigad.
- Vid sammankomst för enbart barn och ungdomar med funktionsnedsättning utgår bidrag oavsett antal deltagare.
- Huvuddelen av sammankomsten ska ha anknytning till föreningens beslutande verksamhet.
- Bidraget utbetalas endast en gång per dag och deltagare. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.
- Bidraget utbetalas inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.
- Bidrag utgår inte till s.k. fritidsgårdsverksamhet och annan verksamhet som regleras via avtal med annan nämnd.
- Bidrag utbetalas ej till studiecirkelsammankomst, vilka får bidrag i annan ordning.

#### Bidrag

- Förening med verksamhet för barn och ungdomar (7-20 år) får bidrag med 8 kr per deltagartillfälle.
- Föreningar med verksamhet för barn och ungdomar (7-20 år) med funktionsnedsättning får bidrag med 16 kr per deltagartillfälle.



### Ansökan

En komplett bidragsansökan ska vara fritids- och turismkontoret till handa senast den 25 februari respektive 25 augusti. Ansökan görs via webb-bidrag på solvesborg.se eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. Föreningens firmatecknare eller utsedd webb-kontakt skickar in ansökan. Ansökan skickas in av huvudföreningen även om föreningen består av flera sektioner. För föreningar som ansöker om statligt aktivitetsstöd online är en underskriven sammanställning från online-systemet en godkänd bidragsansökan.

Om ansökan inkommer efter den 25 februari respektive 25 augusti, minskas bidraget med 10 %. Föreningar som kommer in med ansökan efter den 31 mars resp. 30 september erhåller inget bidrag.

### Utbetalning

Utbetalning sker under mars respektive september månad.

### Uppföljning och kontroll

Lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att en förening avstängs från bidrag. Fritids- och turismkontoret kan genomföra stickprovskontroller av närvarokort.

## 4.2 Lokalbidrag

### Ändamål

Bidraget ska ekonomiskt underlätta för föreningar som äger eller hyr lokaler/anläggningar.

### Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigande. Lokalen eller anläggningen ska ligga inom kommunen och vara godkänd av fritids- och kulturnämnden. Avtal om förhyrning eller kontrakt för egen lokal ska alltid i förväg godkännas av fritids- och kulturnämnden. Nämnden har möjlighet att hänvisa sökande förening till annan lämplig lokal.

### Bidrag

Föreningar kan få bidrag för godkända hyreskostnader i lokaler och anläggningar som man bedriver regelbunden verksamhet i, dvs. verksamhetslokal, föreningskansli, klubblokal eller liknande. Maxbelopp finns och kan justeras varje år.

### Förhyrda lokaler:

- För **ungdomsförening** som erhåller aktivitetsbidrag kan bidrag till förhyrda lokaler utgå med högst 80 % av den verkliga hyreskostnaden (hyra, vatten, el). Bidraget är maximerat till 50 000kr per förening och år.
- För **övriga föreningar** kan bidrag till förhyrda lokaler utgå med högst 50 % av den verkliga hyreskostnaden (hyra, vatten, el). Bidraget är maximerat till 12 000 kr per förening och år.
- För **kulturföreningar** kan bidrag till förhyrda lokaler utgå med högst 50% av den verkliga hyreskostnaden (hyra,vatten,o el). Bidraget är maximerat till 15 000 kr.
- För **handikappföreningar** kan bidrag till förhyrda lokaler utgå med högst 80 % av den verkliga hyreskostnaden. Bidraget är maximerat till 50000 kr per förening och år.

- För **pensionärsföreningar** kan bidrag till förhyrda lokaler utgå med högst 80 % av den verkliga hyreskostnaden. Bidraget är maximerat till 18 000 kr per förening och år. Avtal om förhyrning ska i förväg godkännas av omsorgsnämnden.

#### **Egna lokaler:**

- För **ungdomsföreningar** som erhåller aktivitetsbidrag kan bidrag till egna lokaler och anläggningar utgå med högst 80 % av den godkända nettokostnaden. Bidrag söks för driftkostnader men även för löpande underhåll för lokalen/anläggningen. Bidraget är maximerat till 120 000 kr.
- För **övriga föreningar** kan bidrag till egna lokaler och anläggningar utgå efter särskild prövning av fritids- och kulturnämnden i varje enskilt fall, med högst 50 % av den godkända nettokostnaden. Max 15 000 kr/år.
- För **handikappföreningar** kan bidrag utgå med högst 80% av den godkända nettokostnaden. Max 50 000 kr/år.
- För **kulturföreningar** kan bidrag utgå till egna lokaler/anläggningar med högst 50% av den godkända nettokostnaden. Bidraget är maximerat till 15 000 kr/år.

Vid fastställandet av storlek på lokalbidrag vägs omfattningen av föreningens ungdomsverksamhet. Föreningar kan inte få bidrag för hyreskostnader i kommunalt subventionerade lokaler. Fritid och kultur har rätt att kräva in hyresavtal eller arrendeavtal och verifikationer som styrker dessa kostnader.

Föreningar kan inte få bidrag för lokaler som i huvudsak används till kommersiell verksamhet så ej heller för entrébelagda arrangemang i kommunägda lokaler.

Bidrag utbetalas inom ramen för av kommunfullmäktige och fritids- och kulturnämnden anvisade medel. Angivna belopp och procentsatser kan därför bli föremål för justering.

#### **Ansökan**

En komplett bidragsansökan ska vara fritid och kultur tillhanda senast den 31 mars året efter kostnadsåret. Ansökan görs via webb-bidrag på [solvesborg.se](http://solvesborg.se) eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. Föreningens firmatecknare eller utsedd webb-kontakt skickar in ansökan.

#### **Utbetalning**

Utbetalning sker vid två tillfällen per år 50 % före den 30 april och 50 % före den 30 september. I speciella fall kan förskott på bidrag beviljas efter särskild prövning.



## 4.3 Bidrag till fritids- och kulturnämndens förfogande

### Ändamål

Bidraget ska underlätta för föreningar som har ett nyuppkommet behov och som inte omfattas av aktivitetsstöd eller lokalbidrag.

Bidrag kan utgå som särskilt stöd till utvecklingsprojekt i föreningen, arrangemangsverksamhet, insatser riktade till speciella målgrupper och inventarier.

### Villkor

Föreningen måste uppfylla de allmänna kraven för bidragsberättigande.

Bidraget prövas i varje enskilt fall av fritids- och kulturnämnden inom ramen för anvisade medel.

Föreningen ska inom 2 månader efter erhållet bidrag återkomma med en skriftlig redovisning av hur medlen från nämndens förfogande nyttjats. Beviljat bidrag måste nyttjas under samma kalenderår som det har beviljats.

### Ansökan

En skrivelse görs till fritids- och kulturnämnden via fritids- och kulturkontoret. I skrivelsen gör man en verksamhetsplan som innehåller målsättning, planering, förändring och förväntningar. Verksamhetsplanen ska kompletteras med en budget samt om man söker medel för samma ändamål på annat håll. Ansökan kan göras regelbundet under hela året och bereds sedan i fritids- och kulturnämnden.

### Utbetalning

Utbetalning görs efter beslut i fritids- och kulturnämnden.

## 4.4 Verksamhetsbidrag till kultur

### 4.4.1 Bidrag genom programöverenskommelse

#### Ändamål

Bidraget ska underlätta för kulturföreningar att erbjuda kontinuerlig kulturverksamhet för kommuninvånarna i Sölvesborgs kommun.

#### Villkor

Föreningen ska uppfylla allmänna krav för bidragsberättigande och vara registrerad som en kulturförening. Bidrag ges till föreningar som erbjuder fast programutbud för allmänheten eller årligen återkommande arrangemang.

#### Ansökan

Överenskommelsen initieras av fritids- och kulturnämnden och kan löpa över 1-3 år. Uppföljning med delredovisning görs årligen varefter revideringar kan göras.

Slutredovisning ska lämnas till fritids- och kulturnämnden senast 6 månader efter överenskommelsens utgång.

#### Utbetalning

Utbetalning sker årligen före den 1 april efter att delredovisning godkänts för föregående år.

## 4.4.2 Projektbidrag/Arrangörsbidrag

### Ändamål

Bidraget ska främja nya kulturarrangemang och förnyelse i kulturföreningarnas verksamhet samt stimulera till nya arbetssätt. Samverkansprojekt, generationsöverskridande och integrationsfrämjande projekt prioriteras.

### Villkor

Bidrag kan ges till bidragsberättigad förening samt enskild arrangör av specifikt kulturprojekt. Fullständig budget för projektet ska lämnas. Samtliga bidrag och stöd man avser söka för samma projekt ska anges. Bidragstagaren är skyldig att redovisa eventuella förändringar i budget, varvid återbetalning kan krävas. Redovisning efter särskild blankett lämnas 2-3 månader efter genomförande.

### Bidrag

Bidrag ges till tidsbegränsade kulturprojekt eller publika arrangemang. Bidrag kan också ges i form av förlustgaranti som kan täcka maximalt 60 % av uppkommen förlust. Bidrag om maximalt 20 000 kronor utbetalas.

### Ansökan

Ansökan med budget ska ha inkommit till fritid och kultur senast 2 månader innan projektet påbörjas. Detta gäller även för förlustgarantier. Ansökningsblankett finns på fritid och kultur eller på kommunens hemsida [www.solvesborg.se](http://www.solvesborg.se).

### Utbetalning

Utbetalning görs under hela året.

## 4.4.3 Kulturstipendium Unga

### Ändamål

Bidraget ska främja ungas egen kulturverksamhet samt stimulera till fler publika arrangemang för unga.

### Villkor

Sökande ska vara mellan 13 och 25 år och vara ickeprofessionell. Sökande under 18 år ska ha vuxen handledare. Kulturstipendium kan sökas av enskild person bosatt i Sölvesborgs kommun.

### Bidrag

Bidrag kan ges om maximalt 3000 kr och ges som bidrag till publikt arrangemang eller som bidrag för att ta fram en produkt eller ge möjlighet till personlig utveckling av konstnärlig verksamhet.

### Ansökan

Ansökan med budget ska ha inkommit till fritid och kultur senast 4 veckor före genomförande/startdatum.

### Utbetalning

Utbetalning görs under hela året.

## 4.5 Administrationsbidrag handikappföreningar

### Ändamål

Bidraget ska underlätta för handikappföreningar att bedriva en kontinuerlig verksamhet i Sölvesborgs kommun.

### Villkor

Föreningen måste uppfylla de allmänna kraven för bidragsberättigande och ska vara registrerad som en handikappförening.

### Bidrag

Administrationsbidrag utgår med 35 kr per medlem tillhörande Sölvesborgs kommun jämte ett grundbidrag på 2 000 kr. I de fall lokalavdelningen omfattar flera kommuner delas grundbidraget i förhållande till antal medlemmar från respektive kommun.

Undantag från bidragsgivningen kan ske, då görs en särskild prövning av fritids- och kulturnämnden. Uppgivna medlemsiffror ska avse förhållandena vid senaste årsmöte och vara verifierade av föreningens revisor.

### Ansökan

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara fritid och kultur tillhanda senast den 31 mars. Ansökan görs via [solvesborg.se](http://solvesborg.se) eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. Föreningens firmatecknare eller utsedd webb-kontakt skickar in ansökan.

### Utbetalning

Utbetalning sker före den 30 april.

## 4.6 Administrationsbidrag pensionärsförening

**Ändamål** Bidraget ska underlätta för pensionärsföreningar att bedriva en kontinuerlig verksamhet i Sölvesborgs kommun.

**Villkor** Föreningen måste uppfylla de allmänna kraven för bidragsberättigande och man ska vara registrerad och godkänd av omsorgsnämnden som en pensionärsförening.

Fritid och kultur ansvarar för hantering av bidragsansökningar på uppdrag av omsorgsnämnden. För erhållna bidrag gäller att kontroller kan utföras av omsorgsnämnden eller kommunens revision. Bidraget utbetalas inom ramen för av kommunfullmäktige och omsorgsnämnden anvisade medel.

**Bidrag** Administrationsbidrag utgår med ett grundbidrag på 5 000 kr per år och förening.

### Ansökan

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara fritid och kultur tillhanda senast den 31 mars. Ansökan görs via [solvesborg.se](http://solvesborg.se) eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. Föreningens firmatecknare eller utsedd webb-kontakt skickar in ansökan.

### Utbetalning

Utbetalning sker före den 30 april.

## 4.7 Bidrag till Spontan i Sölvesborg

### Ändamål

Bidraget ska ge Sölvesborgs barn och ungdomar möjlighet att medverka i spontanaktiviteter i organiserad form som bedrivs av föreningar. Samtidigt introduceras målgruppen för föreningslivet och ger föreningar i Sölvesborg möjlighet att rekrytera nya ungdomar.

### Villkor

Bidrag kan beviljas till registrerad ideell förening i Sölvesborgs kommun.

- Bidrag beviljas inte till föreningar som ställer krav på medlemskap.
- Bidrag beviljas inte för aktiviteter i samband med ordinarie verksamhet för föreningens medlemmar.
- Aktiviteten ska vara kostnadsfri.
- Bidrag beviljas inte för schemalagd skolverksamhet.
- Bidrag beviljas inte för religiösa aktiviteter och utbildningsverksamhet, som t.ex. läxhjälp.
- Bidrag beviljas för aktiviteter max 2 dagar/vecka och förening.

### Bidrag

Ersättning utgår med ett ledararvode på 120kr/timme och person.

Bidraget ges till prova på aktiviteter i anslutning till skolan kl.15:00-17:00 antingen i föreningars egna lokaler eller i Sölvesborgs kommuns idrottsanläggningar där utrymme ges. I samråd med fritid och kultur kan bidraget bli aktuellt för utbetalning även vid andra tidpunkter.

### Ansökan

Ansökan sker skriftligen under hela året på anvisad ansökningsblankett.

### Redovisning

Aktiviteten ska skriftligen redovisas terminsvis, dock senast 30 dagar efter avslutad period till Fritid och kultur. Förening som erhållit del av bidrag i förskott och inte lämnar in redovisning kan komma att bli återbetalningsskyldig.

Redovisningen ska innehålla

- Antal medverkande flickor och pojkar
- Ålder
- Antal aktivitetstillfällen
- Antal ledartimmar
- Antal nyrekryterade medlemmar genom denna satsning.

### Utbetalning

Utbetalning av bidraget sker i samband med redovisning.

## 4.8 Bidrag till Studieförbundens lokala verksamhet

### Ändamål

Kommunens stöd till studieförbunden syftar till att ge dessa möjligheter att, utifrån respektive studieförbunds idémässiga förankring, i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet i kommunen.

Att genom sin verksamhet stärka människors möjligheter att i samverkan påverka och förändra sina egna livsvillkor och samhällets utveckling i enlighet med sina ideal och värderingar, att stimulera folkligt förankrat bildnings- och kulturarbete samt att ge förutsättningar för mångfald i kunskapsutveckling och kulturarbete.

### Villkor

Kommunalt bidrag kan utgå till inom Sölvesborgs kommun verksamma studieförbundsavdelningar vars centrala organisation skall vara godkänd för erhållande av statsbidrag av Folkbildningsrådet. För bidragsmottagande organisation skall finnas ansvarig styrelse med placering i kommunen eller regionen samt ha en ekonomisk redovisning som följer gällande principer i bokföringslagen.

### Bidrag

Bidrag utgår i två former grundbidrag och volymbidrag

**Grundbidraget** utgör 70 % av det belopp som fritids- och kulturnämnden ställer till förfogande för bidrag till studieförbunden (och som fastställs av kommunfullmäktige årligen). Bidraget fördelas utifrån respektive studieförbunds procentuella andel av föregående års totala bidragssumma.

**Volymberäkningen** ansluter till Folkbildningsrådets modell med deltagartimmar och utgör 30 % av den totala ramen. Fördelningen av det volymrelaterade bidraget beräknas på det senast redovisade verksamhetsåret. Studiecirklar samt kulturprogram och övrig folkbildningsverksamhet omräknat i deltagartimmar i enlighet med Folkbildningsrådets modell ingår i underlaget för volymberäkningen. Vidare förväntas det att den planerade verksamheten i stort får samma omfattning som föregående år. Om något studieförbund påtagligt har minskat sin verksamhet gentemot föregående år kan bidragsbeloppet minska.

### Redovisning och utvärdering

Redovisning av verksamheten skall ske varje år i skriftlig form innehållande verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse samt kommunintyg. Vidare skall följande ingå:

- Målbeskrivning (korta och långsiktiga mål) samt verksamhetsplan
- Antal studiecirklar, deltagartimmar och studietimmar, fördelning efter ämne samt kulturarrangemang
- Utvärdering av verksamheten med utgångspunkt från uppsatta mål, om verksamheten förändrats, har nya målgrupper nåtts osv.

Ovanstående skriftliga redovisning skall vara fritids- och kulturnämnden tillhanda senast den 30 april efter avslutat verksamhetsår.

Fritids- och kulturnämnden äger rätt att utfärda tolkningsbestämmelser

### Kommentarer

Kommunen förutsätter att studieförbund som verkar över flera kommuner fördelar alla gemensamma kostnader på ett rättvist sätt mellan kommunerna.



### Utbetalning

Bidraget utbetalas årligen med 70 % i januari månad och med 30 % i augusti månad under förutsättning att den ovan angivna redovisningen har inlämnats.

## 4.9 Stimulansbidrag till föreningar med anställda med lönebidrag.

### Ändamål

Bidraget ska ekonomiskt underlätta för de föreningar som har arbetstagare anställda med lönebidrag.

### Villkor

För att en förening ska få bidrag till anställd med lönebidrag ska anställningen ha föregåtts i samråd med kommunen.

Fritid och kultur, genom fritids- och kulturnämnden tecknar avtal med respektive förening, där det framgår att arbetsgivaransvaret är föreningens.

Fritid och kultur förbehåller sig rätten att ompröva beslut om bidrag när nytt avtal ska tecknas mellan parterna.

Fritids- och kulturnämnden fastställer en maximigräns för antalet bidragsberättigade anställda med lönebidrag. Bidrag kan utgå till högst en lönebidragsanställning per förening. Undantag från detta kan fastställas av fritids- och kulturnämnden efter särskild prövning.

### Bidrag

Bidrag till heltidsanställd med lönebidrag utgår med maximalt 12 000kr per förening och år.

Bidrag utbetalas med motsvarande max 6 % av löne- och lönebikostnaderna.

Det sammanlagda bidraget får aldrig överstiga 98 % för en heltidsanställd.

### Ansökan

En skriftlig ansökan görs till fritid och kultur för vidare beredning. Ansökan kan göras regelbundet under hela året.

### Utbetalning

Bidraget utbetalas kvartalsvis till ansvarig förening.

## 4.10 Fritids- och kulturnämndens uppvaktning

### Ändamål

Syftet med uppvaktningen är att uppmärksamma föreningar vid jubileum etc.

### Villkor

Föreningen ska vara en registrerad förening i Sölvesborgs kommun.

### Uppvaktning

Föreningen tilldelas nämndens uppvaktning i form av en gåva motsvarande ett penningbelopp, enligt följande;

100-års jubileum –	10 000 kr
75-års jubileum –	7 500 kr
50-års jubileum –	5 000 kr
25-års jubileum –	3 000 kr
10-års jubileum –	2 000 kr

Vid mellanliggande jubileum bedömer fritids- och kulturnämndens ordförande om uppvaktning ska ske och i så fall även storleken på gåvan.

### Ansökan

En skriftlig inbjudan ska ske till fritids- och kulturnämnden senast 4 veckor innan jubileumet/ utdelningstillfället.

## 4.11 Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler

### Ändamål

Stödet är avsett att ge föreningar möjlighet att till en rimlig kostnad bedriva verksamhet i kommunala lokaler/anläggningar. Taxor och prioriteringar fastställs i ”Taxor och avgifter”

## 4.12 Subventionerad föreningservice

### Ändamål

Stödet är avsett att ge föreningar möjlighet till kopiering och biljettryckning till subventionerat pris.



# SÖLVESBORG

– av naturliga skäl –

Sölvesborgs kommun  
Fritid och Kultur  
294 80 Sölvesborg  
Tfn 0456-81 60 00 vx  
fritid@solvesborg.se  
www.solvesborg.se