



Guide – förslag till kontrollplan

Detta dokument hjälper dig att ta fram ett genomarbetat förslag till kontrollplan.

Kontrollplanen blir projektets åtgärdslista

Information om projektet

- Fastighetsbeteckning
- Beräknad start- och sluttid för åtgärden
- Entreprenadform
 - Entreprenör
 - Eller om du bygger i egen regi
- Byggherres namn och kontaktuppgifter
- Vem som upprättat kontrollplanen
- Vilken åtgärd det gäller
- Eventuell kontrollansvarigs namn och kontaktuppgifter
- Eventuella projektörer. Ange namn, företag, vad de är anlitate för att göra samt kontaktuppgifter
- Eventuella entreprenörer. Ange namn, företag, vad de är anlitate för att göra samt kontaktuppgifter

Kontrollpunkter

För över åtgärderna från riskbedömningen till din kontrollplan och fyll i resterande delar av kontrollplanen. På nästa sida kan du se hur del av förslag till kontrollplan kan se ut.

Så fyller du i fälten

- **Vad** - Vad ska kontrolleras: Vilket kritiskt moment ska kontrolleras?
- **Hur** - Typ av kontroll: Hur kommer kontrollen att utföras?
- **Kontrollerad mot vad** - Vilket dokument kontrollen jämförs mot?
- **Kontrollant** - Vem ska utföra kontrollen?
 - E = Entreprenör som utför arbetsmomenten
 - S = Sakkunnig om så krävs för aktuell kontrollpunkt
 - B = Byggherre
- **Hur ska kontrollen dokumenteras?**
- **I vilket skede ska kontrollen utföras?**

Intygande och signering

Under och/eller efter projektet ska kontrollplanen signeras av byggherre och eventuell kontrollansvarig. Signeringen intygar att åtgärden är färdigställd och alla nödvändiga kontroller samt ingående kontroller i kontrollplanen är utförd och stämmer med gällande lagstiftning.

