

Dokumenttyp Rutin	Beslutad av Vård- och omsorgsförvaltningen	Giltig fr.o.m. 2013-05-08
Dokumentansvarig Joakim Vobern, Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Gäller för Vård- och omsorgsförvaltningen och externa utförare	Senast reviderad 2023-06-28

Driftavbrott journalsystem, reservrutiner

Bakgrund

I den digitaliserade vården är idag infrastrukturen runt våra olika digitala system så som journaler väl utbyggt och med lösningar som ska säkerställa drift (redundans) även vid avbrott. Trots detta kan vi aldrig helt komma ifrån att ett akut driftstopp kan uppstå. Att säkerställa patientsäkerheten då patientjournalen inte kan nås är av vikt och kommunen som vårdgivare är skyldig att ha en rimlig handlingsplan för akuta driftstopp.

Definition

Ett driftavbrott kan vara planerat eller icke planerat, båda delar innebär att vi inte kan nå journalsystemet och viktig information om patienten blir onåbar. Läsa så väl som skriva är inte möjligt. Tidsaspekten är av betydelse och definieras med två olika handlingsplaner/processer längre ned i rutinen.

Planerade driftavbrott

IT avdelningen har som mål att minst en vecka i förväg meddela planerade driftavbrott vilket ger verksamheterna tid att förbereda sig och skriva ut aktuella delar av journaler samt ”att göra listor”, vårdplaner och läkemedelslistor vid längre avbrott. IT meddelar estimerad avbrottstid.

Icke planerade avbrott

- I förebyggande syfte skall en samlad ”att göra lista” produceras i journalsystemet dagligen 07.00 samt 14.30. Denna åtgärd bedöms täcka akuta driftavbrott i upp till 8h. Sparas ned på USB (kod lämnas ut av EC HSL och sparas ned enskilt)
 - Sätt i USB i datorn → tryck på nyckelsymbolen → slå koden → tryck på nyckelsymbolen sedan syns USB-minnet i datorn
1. Logga in med dataurval: LCHSL_sölvesborgskommun (Jour)
 2. Gå in på meny

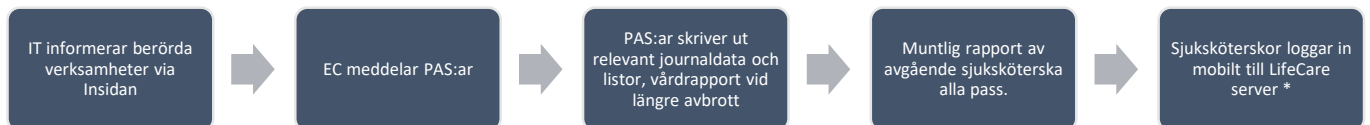
3. Välj Att göra
4. Öppna filen
5. Kontrollera så urvalet är följande: Status = alla, Typ = alla, Utförs av= markera SSK och annan personal, Patient = tom rad, Tagg= välj alla UTOM Trygghemgång, rehabass, BAP, Organisation =ska bara stå välj, mina patienter = ska bara stå välj
6. Stäng filter
7. Skriv ut (står ovanför raden filter)
8. På nästa ruta som kommer upp välj bara den blå rutan där det står skriv ut
9. På sista sidan tryck på skrivaren uppe till höger
10. Klart

- Respektive PAS ska producera läkemedelslistor för patienter med hemsjukvård som saknar hemtjänst. Skrivs ut och sparas.
- Beläggningslista samt anhöriglista ska skrivas ut och sparas på respektive kontor.

Dagtid meddelas sjuksköterskor av enhetschef eller annan person som täcker för enhetschefen. Meddelande om driftstopp når enhetschef via appen Cosafe.

Jourtid går meddelande ut i Cosafe samt meddelas chef i beredskap (CIB) via telefon som i sin tur meddelar sjuksköterska via telefon.

Process planerade driftavbrott



Process icke planerade driftavbrott ej jour



Process icke planerade driftavbrott jourtid



*Stäng av wifi i telefonen för att säkerställa att mobilen inte kopplar upp sig på kommunens wifi-nät. Mobilen ska nå internet via 4G endast.

Reservrutiner dokumentation

- Åtgärder skrivs ned på papper med en sådan struktur att det säkerställs att inget missas att föras in i journalen då driften är normal igen.
- Uppdatering av journalen ska ske genast då driften är normal, om hinder föreligger ska EC meddelas för bedömning om eventuella åtgärder för att journalföringen ska kunna prioriteras.
- Behandla vårdtagaren endast utifrån kända fakta.
- Rapportera muntligt till kollegor vid skifte av arbetspass (dag/kväll/natt).
- Eventuella ändringar efter "att göra listan" skrivits ut ska kommuniceras/ rapporteras muntligt.
- Skriv avvikelserrapport – dels på själva haveriet, dels på eventuella tillbud/avvikelse som uppstår p.g.a. driftstoppet.