

Dokumenttyp Rutin	Beslutad av Omsorgsförvaltningen	Giltig fr o m 2017-01-01
Dokumentansvarig Kvalitetsutvecklare	Gäller för Omsorgsförvaltningen	Senast reviderad 2023-01-31

Genomförandeplan

Rutinen baseras på SOSFS 2014:5 6 kap 2§ - ”Genomföra insatser”

Enhetschefen ansvarar för att genomförandeplanen upprättas enligt följande:

- Genomförandeplan ska upprättas i Procapita alternativt Lifecare för alla brukare inom 14 dagar. Kontaktman/vice kontaktman ska omgående kontakta ny brukare och tillsammans med denne upprätta genomförandeplanen
- Att genomförandeplanen är upprättad och datum för detta ska dokumenteras i den sociala dokumentationen i Procapita alternativt Lifecare.
- Genomförandeplanen ska godkännas och signeras av den enskilde, om den enskilde inte skrivit under ska anledning till detta framgå. Kontaktmannen lämnar personligen över genomförandeplanen till brukare och går igenom den före signering. Kontaktmannen dokumenterar också i Lifecare att genomförandeplanen är upprättad eller uppdaterad samt när den är kommunicerad. Tänk på att genomförandeplanen är en sekretesshandling och ska förvaras på säkert sätt vid eventuell transport till brukaren. En genomförandeplan upprättad ska även signeras av enhetschef och en genomförandeplan upprättad i Lifecare ska signeras av kontaktman.
- Genomförandeplanen ska följas upp en gång per halvår, eller vid någon förändring. Detta ska dokumenteras i den sociala dokumentationen i Procapita alternativt Lifecare.
- I samband med upprättande eller uppföljning av genomförandeplan ska kontaktmannen se över så att information under fliken ”Uppgifter och övrig information” stämmer utifrån instruktioner i manual för Lifecare utförare. ”
- Endast hemtjänst: När kontaktmannen skrivit färdigt genomförandeplanen så ska även kontaktmannen meddela planeraren hur insatserna ska kopplas.

Av genomförandeplanen ska det framgå:

- *när, var och hur* en beviljad insats ska utföras
- vilka mål som gäller för insatsen eller delar av den
- annan information som är av vikt vid utförandet
- på vilket sätt brukaren har deltagit i planeringen

- vilka personer som har deltagit i planeringen
- när genomförandeplanen har fastställts