

Dokumenttyp Rutin	Beslutad av Vård- och Omsorgsförvaltningen	Giltig fr.o.m. 2013-05-08
Dokumentansvarig Joakim Vobern, Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Gäller för Vård- och Omsorgsförvaltningen, Arbete- och välfärdsförvaltningen	Senast reviderad 2024-03-07

Kontakt Hälso- och sjukvårdspersonal

Denna rutin beskriver hur omsorgspersonal ska agera vid försämrat/ förändrat hälsotillstånd hos brukare/patient.

Syftet med rutinen är:

- Omsorgspersonal ska ha kännedom om hur de ska kontakta hälso-och sjukvårdspersonal när patientens/brukarens tillstånd försämras.
- Omsorgspersonal ska veta hur närstående eller god man kontaktas när patientens/brukarens tillstånd försämras.
- Patienten/brukaren ska få läkarbehandling om hälsotillståndet kräver det.

Aktuella telefonnummer för att komma i kontakt med Hälso- och sjukvårdspersonal dygnet runt ska finnas lättillgängligt för all omsorgspersonal.

Verktyget SBAR (Situation, Bakgrund, Aktuellt, Rekommendation) är grunden till kommunikationen.

Block med förtryckt SBAR finns för beställning hos kontorsvaktmästare och nås på 0456-81 60 34.

Insamlande av vitalparametrar ska inte göras på annan indikation än försämrat/ förändrat hälsotillstånd hos brukare/ patient, detta gäller också om anhörig eller brukare/ patient ber om det. I sådana fall är det efter beslut av Ssk.

Vid livshotande tillstånd – ring 112

1. Ring först 112.
2. Ta sedan kontakt med sjuksköterska om patienten har kommunal hälso-och sjukvård. Rapportera enligt SBAR. Komplettera sedan med nedan då tid finns.

3. Samla in vitalparametrar. **Puls, blodtryck, temperatur, andningsfrekvens, Syresättning** om tillgång till saturationsmätare finns, **vakenhetsgrad** förenklad AVPU-skala* (Alert, reagerar på tilltal, reagerar på smärta, reagerar ej).
4. Informera anhöriga.
5. Vid akut transport till sjukhus där sjuksköterska inte kan säkerställa identiteten eller har möjlighet att närvara fysiskt åker patienten utan ID-band.
6. Ta fram relevanta papper till exempel journal/ omvårdnadsanteckning och aktuell läkemedelslista.

Kontakta Hälso- och sjukvårdspersonal

Omvårdnadspersonal ansvarar för att kontakta Hälso- och sjukvårdspersonal:

- Vid akuta sjukdomstillstånd och förändringar.
- Då patientens hälsotillstånd förändras eller om patienten själv önskar kontakt.
- Då det finns oklarheter vid behandling, medicinering, träningar, provtagningar etc.
- Vid tillbud och avvikelser i vården.

Omsorgspersonal använder checklista för strukturerad kommunikation (SBAR) som stöd vid kontakt med hälso- och sjukvårdspersonal. Utbildningsmaterial finns under ”Rutiner HSL – Kommunikation” i ledningssystemet.

Vital funktioner som kontrolleras innan kontakt tas med hälso- och sjukvårdspersonal är: **puls, blodtryck, temperatur, andningsfrekvens, Syresättning** om tillgång till saturationsmätare finns, **vakenhetsgrad** förenklad AVPU-skala* (Alert, reagerar på tilltal, reagerar på smärta, reagerar ej). Observera att variationer mellan saturationsmätare kan förekomma och då gäller sjuksköterskans uppmätta värde.

Digitalt videosamtal

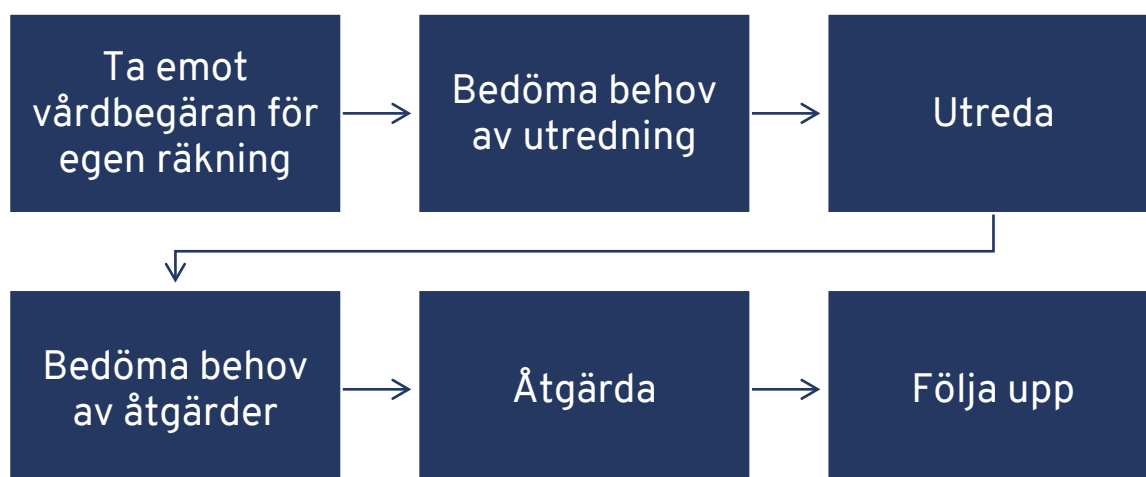
Möjlighet finns för legitimerad personal att via skickad länk till baspersonal koppla upp ett videosamtal för underlättande av beslutsfattande. Baspersonal har alltid möjligheten att be om ett videosamtal för att underlätta kommunikationen.

Vårdbegäran

Bedöms det att en kontakt med sjuksköterska behövs men inte är akut ska detta göras i LifeCare i form av en vårdbegäran.

Process för vårdbegäran fram till att vården är utförd

(För närmre beskrivning se från sid 32 i manual ”voo.lifecare_hsl_anvandare_handbok_2021w20”)



Dokumentation

Omvårdnadspersonalen dokumenterar i Lifecare vad som hänt, vad som har gjorts, vem som har kontaktats och vad man eventuellt har kommit överens om.

Ansvarsfördelning

Personalkategori	Ansvar
Omsorgspersonal	Uppmärksamma förändringar i patienten/brukarens hälsotillstånd och följa denna rutin.
Patientansvarig sjuksköterska	Bedöma om hembesök ska göras samt om kontakt med läkare behöver tas. Ansvarar för att alla patienter med kommunal hälso- och sjukvård har identitetsband i plastfickan på patientpärmens framsida. Informera, ge instruktioner samt råd och stöd till omsorgspersonal kring fortsatt omhändertagande.
Enhetschef	Att denna rutin är känd och efterlevs av omsorgspersonal. Att kontaktuppgifter till sjuksköterska (dygnet runt) är aktuell och känd av all omsorgspersonal.
Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Det finns rutiner för hur kontakt ska tas med Hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd fordrar det.

* A= Alert

V= Voice-responding

P= Pain-responding

U= Un-responding